

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
Протокол № 1
От « 30 » 08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«Дебесский детский сад № 2»
 Т.Н.Широбокова
Приказ № 100-од
От « 02 » 09 2024г.

**Положение об официальном
сайте**
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Дебесский детский сад № 2»

I. Общие положения

1. Настоящее примерное Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дебесский детский сад № 2» (далее - Положение) разработано в соответствии с

- статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а так же признании тратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,

2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту образовательной организации Российской Федерации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и правовыми и нормативными документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением.

6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

7. Положение принимается и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

8. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.

10. Сайт имеет статус официального информационного ресурса образовательной организации <https://ds2-debesy-r18.gosweb.gosuslugi.ru>.

(указать полный адрес сайта)

II. Цели и задачи сайта

11. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной

организации;

- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

12. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

- обеспечение информативности, доступности информации об образовательной организации, для удовлетворения информационных запросов различных категорий пользователей официального сайта

- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

13. Настоящее Положение регулирует структуру, содержание, функционирование, размещение сайта образовательной организации в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

14. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети «Интернет» по деятельности образовательной организации.

15. Пользователем сайта образовательной организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

III. Структура, содержание и функционирование сайта

16. Основные разделы сайта:

Информационная структура определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Специальный раздел официального сайта содержит 13 подразделов:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство.»

« Педагогический состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.Доступная среда";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода)".

"Стипендии и меры поддержки обучающихся",

«Организация питания в образовательной организации»

"Образовательные стандарты и требования",

«Международное сотрудничество»,

17. Образовательная организация размещает на официальном сайте

"а) информацию об образовательной организации:

Полное и сокращенное название; место нахождения; дата создания; режим и график работы; адрес электронной почты; контактный телефон, режим и график работы;
Информация об учредителе:

Полное название; место нахождения; контактный телефон; адрес электронной почты; адрес официального сайта; график и режим работы;

Информацию о филиалах и представительствах образовательной организации (при наличии):

Место нахождения; название режим и график работы; контактный телефон;

Информация о структурных подразделениях:

Наименование; ФИО и должность руководителя; место нахождения; контактный телефон; адрес электронной почты; адрес официального сайта; положение.

-Устав и его изменения, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при наличии), Отчет о результатах самообследования, предписания органов, осуществляющих контроль, Отчет об исполнении предписания, решение учредителя о создании организации, свидетельство о государственной регистрации (ЕГРЮЛ), решение учредителя о назначении руководителя, Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями обучающегося, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Календарный план воспитательной работы, Рабочая программа воспитания.
Информация:

об уровне образования;

о нормативном сроке обучения;

о наименовании общеобразовательных программ

Реализуемые программы:

Учебный план

Календарный учебный график

Иные компоненты

Оценочные и методические материалы

Отдельные компоненты с указанием сроков реализации программы:

Рабочая программа воспитания (с учетом мнения советов)

Календарный план воспитательной работы (с учетом мнения советов)

Электронные документы, подписанные ПЭП

о языках образования;

Численность обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе с указанием информации о всех формах финансирования

Численность иностранных обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки.

Информация о руководителе, о заместителях руководителя, о руководителях филиалов/представительств (при наличии)

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

Информация о педагогическом составе

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

уровень профессионального образования;

наименование направления подготовки;
квалификация;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
сведения о повышении квалификации (за последние три года)
сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

Наименование общеобразовательной программы, в реализации которых участвует педагогический работник.

Информация о материально- техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ:

- О наличии оборудованных учебных кабинетов
- О наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий
- О наличии оборудованных библиотек
- О наличии оборудованных объектов спорта
- О наличии оборудованных средств обучения и воспитания
- О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникативным

сетям

Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся о количестве жилых помещений в общежитии, интернате

- О формировании платы за проживание в общежитии

информация

Информация о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ

О наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ОВЗ

Документы:

- О порядке оказания платных образовательных услуг
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг
- Об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы ДО.

Информация об объеме образовательной деятельности

Государственное (муниципальное) задание и его изменения в течение текущего календарного года.

Информация о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств по итогам года

- Отчет о результатах деятельности учреждения

План ПХД и его изменения в течение текущего года

Информация о проведенных в отношении образовательной организации контрольных мероприятий и их результат.

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода):

По каждой образовательной программе, финансируемых за счет:

- Федерального бюджета
- Республиканского бюджета
- Местного бюджета

По договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридических лиц.

Информация

- О наличии и условий представления обучающимся стипендии
- О наличии общежития, интерната
- О формировании платы за проживание в общежитии
- О наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки
- Обеспечение питанием, в том числе льготное питание при условии представления пакета документов, подтверждающих право на льготу
- Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся
- Меню ежедневного горячего питания для обучающихся (в том числе информация диетического меню)
- Диетическое меню
- Организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации питания в детский сад
- Организации и индивидуальные предприниматели, поставляющие пищевые продукты в детский сад.
- О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах:
 - Федеральные государственные образовательные стандарты
 - Федеральные государственные требования
- Информация о международном сотрудничестве
- О заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования

18. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Информация, указанная в пункте 17 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,

20. Информация, указанная в пункте 17 настоящего Положения, содержит активные ссылки, поясняющие назначение информации

20. Образовательная организация обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

21. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Информационный ресурс сайта образовательной организации формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

23. Информационный ресурс сайта образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

24. Страницы сайта должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

25. Сайт образовательной организации является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования Дебесского района, Удмуртской Республики, Российской Федерации, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

26. Информация, размещаемая на сайте образовательной организации, не должна допускать:

размещение противоправной информации;

размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательной организации;

размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя;

размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах/подразделах сайта и элементах его оформления;

все официальные документы публикуются в форматах, защищенных от изменений;

при наличии в документе печатей и подписей официальных лиц страница размещается с сохранением данных атрибутов (например, в сканированном виде)

27. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

28. На сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

29. Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа, утвержденная приказом руководителя ОО. В состав рабочей группы входят:

-руководитель рабочей группы-заведующий;

-администратор сайта- секретарь;

-редактор -

-Координатор по усмотрению руководителя образовательной организации.

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте

30. Порядок размещения и обновления информации на сайте регламентируется Положением о порядке размещения и обновления информации на официальном сайте ОО.

31. Образовательная организация размещает и обновляет сведения на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

32. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

33. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

34. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем образовательной организации или руководителем рабочей группы.

35. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

V. Формат размещения на Сайте документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией

36. В соответствии с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления

информации» документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

37. На сайте используется простая электронная подпись (далее – ЭЦП) для подписания информации в электронной форме.

38. Документы и сведения, размещенные на Сайте, должны быть утверждены в соответствии с установленным в образовательной организации распределением полномочий. Лица, ответственные за подписание документов ЭЦП руководствуются Положением об использовании ЭЦП в Муниципальном бюджетное дошкольном образовательном учреждении «Дебесский детский сад № 2».

39. В Специальном разделе в формате электронных документов размещается следующая Информация (при условии, что данные документы разработаны после 01.01.2021 г.):

В подразделе "Структура и органы управления образовательной организацией" - положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления).

В подразделе "Документы" - документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В подразделе "Образование" - реализуемые образовательной организацией образовательные программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим в виде электронного документа:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- календарный учебный график;
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

Иные локальные акты и документы, разработанные образовательной организацией, размещаются на сайте в форме электронных документов в соответствии с Положением о порядке размещения и обновления информации на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дебесский детский сад № 2».

V. Ответственность

40. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации, и лица, ответственные за информационное наполнение сайта,

41. Ответственность за своевременное размещение информации на сайте - администратор сайта.