

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Дебесский детский сад № 2» »
(МБДОУ «Дебесский детский сад № 2»)

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового коллектива
протокол от _29.08.2024_ № _2__

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«Дебесский детский сад № 2»
приказ от 03.09.2024_№_102__

Положение о Педагогическом Совете
в МБДОУ «Дебесский детский сад № 2»

1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №202 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее ДОУ).

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении образуется Педагогический Совет МБДОУ «Дебесский детский сад №2» (далее – Педагогический Совет Учреждения) - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

2. Сроком полномочия Педагогического Совета является учебный год с 01 сентября по 31 августа.

Педагогический Совет:

- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта педагогов и принимает решение по внедрению инновационных технологий;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает и принимает Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы Учреждения;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических работников, представителей организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, оздоровления воспитанников;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета Учреждения;
- утверждает состав рабочей группы и творческих групп педагогов Учреждения;
- обсуждает и согласовывает локальные нормативные акты, содержащие нормы воспитательно-образовательного процесса, в пределах своей компетенции.

3. Права Педагогического Совета:

- Педагогический Совет имеет право участвовать в Управлении Учреждением;
- Педагогический Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции пунктом 6.9.1 настоящего Устава.

4. Члены Педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5. Организация деятельности Педагогического Совета:

- в состав Педагогического Совета входят заведующий и все педагоги Учреждения;
- при необходимости на заседании Педагогического Совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя;

- лица, приглашённые на Педагогический Совет, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

- Педагогический Совет Учреждения работает по утверждённому годовому плану работы Учреждения, собирается не реже одного раза в квартал.

6. Председателем Педагогического Совета является заведующий Учреждением. Ведение протоколов Педагогического Совета осуществляется секретарём (делопроизводителем).

Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Педагогического Совета;

- определяет повестку педагогического Совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

7. Педагогический Совет несёт ответственность:

- за выполнение в полном объёме закреплённых за ним задач и функций;

- за утверждение рабочих программ;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если, за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

9. Делопроизводство Педагогического Совета:

- заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, который ведётся секретарём. В протоколе фиксируется:

- тема Педагогического Совета;

- дата проведения и номер Педагогического Совета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;

- приглашённые (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания педагогов и приглашённых лиц;

- принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического Совета;

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Подшитые протоколы Педагогического Совета хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

10. Предложения заведующему по вопросам, отнесённым к компетенции педагогического совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного

присутствия членов педагогического совета) путём проведения заочного голосования (опросным путём).

Такое голосование проводится путём обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Педагогического Совета и должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования изменённой повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путём заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
- решение Педагогического Совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

11. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаётся Совет родителей.