

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Дебесский детский сад № 2» »
(МБДОУ «Дебесский детский сад № 2»)

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового коллектива
протокол от _29.08.2024_ № _2_

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«Дебесский детский сад № 2»
приказ от 03.09.2024 №_102_

Положение об Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Дебесский детский сад № 2»

1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дебесский детский сад № 2 (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющимся постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления детским садом.

2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ «Дебесский детский сад 2» (далее – Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Сроком полномочия Общего собрания трудового коллектива является учебный год с 1 сентября по 31 августа.

3.Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными и локальными актами.

4. К компетенции Общего собрания относится:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнёрстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- внесение предложения заведующему о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

- определение состава, численности и срока полномочий комиссии по доплатам и надбавкам, комиссии по премированию Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в рамках своей компетенции.

5.Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции пунктом 6.10.2. настоящего Устава.

6.Организация деятельности Общего собрания:

В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашённые на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий Учреждения. Ведением протоколов общего собрания осуществляется секретарём (делопроизводителем). Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.1.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;
- организует подготовку проведения заседания за 7 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

8.Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

9. Решения Общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос заведующего Учреждением.

10.Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на собрании работников;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течении 3-х дней после прошедшего заседания.

11.Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актом, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений;

12.Делопроизводство Общего собрания:

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведётся секретарём собрания. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- принятое решение;

Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Подшитые протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

13. По вопросам, решения по которым принимаются путём открытого голосования, участие работников в заседании Общего собрания возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.