

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Дебесский детский сад № 2» »
(МБДОУ «Дебесский детский сад № 2»)

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового коллектива
протокол от _29.08.2024_ № _2__

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«Дебесский детский сад № 2»
приказ от 03.09.2024_ № _102__

Положение об Управляющем Совете

МБДОУ «Дебесский детский сад № 2»

1. Настоящее Положение об Управляющем Совете Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дебесский детский сад № 2» (далее по тексту положения – Учреждение).

2. Управляющий Совет Учреждения (далее – Управляющий Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

3. Управляющий Совет создаётся в целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся); обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

4. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5. Управляющий Совет создается с целью:

- защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

6. Основными задачами Управляющего совета являются:

- участие в определении основных направлений программы развития Детского сада;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Детском саду.

7. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

8. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания приказа заведующим Учреждения о его формировании сроком на 3 года в количестве 7 человек.

8.1. В состав Управляющего Совета входят родители обучающихся, работники Учреждения, представитель Учредителя. Члены Управляющего Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8.2. Заседание Управляющего Совета правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа участников.

9. Управляющий Совет решает вопросы, отнесённые к его компетенции, на заседаниях Управляющего Совета.

К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательной деятельности;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации Учреждения;

-финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

-обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

-достижение высоких результатов дошкольного образования;

-укрепление здоровья воспитанников.

10.Управляющий Совет вправе создавать комиссии и рабочие группы в целях подготовки к заседаниям Управляющего Совета или выполнения его решений.

Комиссии являются постоянно действующими органами Управляющего Совета.

В состав комиссий не могут входить председатель Управляющего Совета и его заместитель. Председатель комиссии, его заместитель избираются из состава комиссии на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Председатель комиссии утверждается решением Управляющего Совета.

Управляющий Совет вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по решению соответствующей комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Председатель комиссии созывает заседания как по своей инициативе, так и по инициативе не менее двух членов, входящих в состав комиссии. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Управляющего Совета, не входящие в состав данной комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. Протоколы заседаний подписывает председательствующий.

11.Председательствующим на заседании Управляющего Совета является председатель Управляющего Совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Управляющего Совета.

Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений членов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка входе заседаний.

Председательствующий на заседании при поимённом голосовании голосует последним.

Председательствующий вправе:

-лишить выступающего слова, если он нарушает настоящий регламент, выступает не по повестке дня, использует в своём выступлении оскорбительные выражения;

-обращаться за справками к членам Управляющего Совета и должностным лицам, приглашённым на заседание;

-приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и непредусмотренные режимом работы заседания;

-призвать члена Управляющего Совета к порядку;

-прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

Председательствующий обязан:

- соблюдать настоящий регламент и придерживаться повестки дня;
- обеспечивать соблюдение прав членов Управляющего Совета на заседании;
- обеспечивать порядок входе проведения заседаний;
- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- ставить на голосование все поступившие предложения;
- сообщать результаты голосования;
- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;
- принимать во внимание сообщения и разъяснения председателя комиссии либо рабочей группы– инициатора рассмотрения вопроса.

Член Управляющего Совета вправе:

- избирать и быть избранным в комиссии и рабочие группы Управляющего Совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти комиссии и рабочие группы;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в обсуждениях вопросов повестки дня, задавать вопросы докладчику (содокладчику);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях нарушения установленных правил голосования;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Управляющего Совета отчёта или информации любой комиссии или рабочей группы либо члена Управляющего Совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом Учреждения.

Член Управляющего Совета обязан:

- соблюдать регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- не допускать оскорбительных выражений;
- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

6.8.6. Заседание Управляющего Совета оформляется протоколом. Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых председателем и секретарём.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество членов, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Управляющего Совета по каждому вопросу повестки заседания.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6.8.7. Решения Управляющего Совета являются обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

6.8.8. Управляющий Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции пунктом

6.8.4 настоящего Устава.

По иным вопросам компетенции Управляющего Совета он не выступает от имени Учреждения.